

Số: 956/BCB-BV

An Giang, ngày 03 tháng 6 năm 2026

BẢN CÔNG BỐ
Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh An Giang.

Tên cơ sở hướng dẫn thực hành: **BỆNH VIỆN PHỔI KIÊN GIANG**

Số giấy phép hoạt động: 0973/AG-GPHĐ. Cơ quan cấp: Sở Y tế tỉnh An Giang, ngày 04 tháng 09 năm 2025.

Hình thức tổ chức: Bệnh viện chuyên khoa.

Địa chỉ: ấp Hòa Thuận, xã Bình An, tỉnh An Giang

Người chịu trách nhiệm chuyên môn: BSCCKII. Nguyễn Văn Việt

Điện thoại liên hệ: 02973.619908

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành theo quy định với các nội dung sung sau đây:

1. Đối tượng hướng dẫn thực hành:

STT	Đối tượng thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1	Bác sĩ y khoa với phạm vi hành nghề Nội khoa	12 tháng	03 tháng hồi sức cấp cứu 09 tháng chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh nội.
2	Bác sĩ đã có CCHN/GPHN và đã đào tạo chuyên khoa cơ bản từ 9 tháng trở lên. - Chuyên khoa cơ bản Lao		18 tháng (Trừ thời gian đã học chuyên khoa cơ bản)

	- Chuyên khoa cơ bản Lao/ Lao và Bệnh phổi	06 tháng	Chứng chỉ đào tạo 12 tháng
		08 tháng	Chứng chỉ đào tạo 10 tháng
		09 tháng	Chứng chỉ đào tạo 09 tháng
3	Điều dưỡng, Kỹ thuật y xét nghiệm y học, Kỹ thuật y hình ảnh y học.	06 tháng	01 tháng hồi sức cấp cứu 05 tháng chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh
4	Thực hành chuyên khoa Lao	02 tháng	Các cơ sở KBCB khác hợp đồng gửi đối tượng đến

2. Danh sách người hướng dẫn thực hành: (Đính kèm phụ lục 1).

3. Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận để hướng dẫn thực hành:

STT	Đối tượng thực hành	Số lượng tiếp nhận
1	Bác sĩ y khoa với phạm vi hành nghề Nội khoa	10
2	Bác sĩ đã có CCHN/GPHN và đã đào tạo chuyên khoa cơ bản từ 9 tháng trở lên. - Chuyên khoa cơ bản Lao/Lao và Bệnh phổi	10
3	Điều dưỡng	20
	Kỹ thuật y xét nghiệm y học	10
	Kỹ thuật y hình ảnh y học	10

5. Chi phí hướng dẫn thực hành:

- Đối với người thực hành đang làm việc tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang thì không thu phí thực hành (phải có cam kết phục vụ gấp 02 lần thời gian thực hành). Trường hợp nghỉ việc phải bồi hoàn lại chi phí thực hành (tính theo chi phí của người thực hành không phải là nhân viên bệnh viện).

- Đối với người thực hành không phải là nhân viên của Bệnh viện Phổi Kiên Giang:

+ Bác sĩ y khoa: 1.500.000 đồng/tháng.

+ Chuyên khoa cơ bản: 1.500.000 đồng/tháng.

+ Hợp đồng thực hành chuyên khoa với các cơ sở KBCB khác: 1.500.000 đồng/tháng (Các cơ sở KBCB khác hợp đồng gửi đối tượng đến).

+ Điều dưỡng, kỹ thuật y: 1.000.000 đồng/tháng.

Cơ sở cam kết và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung đã công bố.

Tài liệu gửi kèm theo Bản công bố:

- *Danh sách người hướng dẫn thực hành (Đính kèm Phụ lục);*

- *Nội dung khung chương trình hướng dẫn thực hành;*

- *Kế hoạch hướng dẫn thực hành, Quy trình đăng ký thực thành.*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban giám đốc;
- Lưu: VT, KHTH-CĐT&ĐD, ndty.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Việt



PHỤ LỤC
DANH SÁCH NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH
(Kèm theo bản công bố số 956 /BCB-BV ngày 23 tháng 6 năm 2026)

1. Người hướng dẫn thực hành về Hồi sức cấp cứu cho đối tượng thực hành:

- Bác sĩ y khoa với phạm vi hành nghề Nội khoa.
- Kỹ thuật y với phạm vi hành nghề Xét nghiệm y học.
- Kỹ thuật y với phạm vi hành nghề Hình ảnh y học.

TT	Họ và tên	Học hàm/ Học vị cao nhất	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Số năm kinh nghiệm	Đơn vị công tác
1	Lê Vũ Phong	Bác sĩ chuyên khoa I	003512KG- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa; Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Lao	6	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu
2	Danh Minh Khá	Bác sĩ	007561/KG- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa	6	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu
3	Chao Tuấn Loan	Bác sĩ	007407/KG- CCHN	Chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	6	Khoa Cận lâm sàng và Kiểm soát nhiễm khuẩn
4	Đào Thị Bích Liên	Thạc sĩ	007576/KG- CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	5	Khoa Cận lâm sàng và Kiểm soát nhiễm khuẩn

2. Người hướng dẫn thực hành cho đối tượng Bác sĩ với phạm vi hành nghề Nội khoa:

TT	Họ và tên	Học hàm/ Học vị cao nhất	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Số năm kinh nghiệm	Đơn vị công tác
1	Lê Vũ Phong	Bác sĩ chuyên khoa I	003512KG- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa; Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Lao	6	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu
2	Danh Minh Khá	Bác sĩ	007561/KG- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa	6	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu

TT	Họ và tên	Học hàm/ Học vị cao nhất	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Số năm kinh nghiệm	Đơn vị công tác
3	Nguyễn Hoàng Đông	Bác sĩ	004990/KG- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa	11	Khoa Bệnh phổi
4	Võ Dương Hòa	Bác sĩ chuyên khoa I	000505/KG- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa	26	Khoa Lao phổi
5	Trương Minh Tánh	Bác sĩ	002828/KG- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa	4	Khoa Bệnh phổi

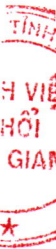
3. Người hướng dẫn thực hành cho đối tượng Bác sĩ với phạm vi chuyên khoa Lao:

TT	Họ và tên	Học hàm/ Học vị cao nhất	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Số năm kinh nghiệm	Đơn vị công tác
1	Lê Vũ Phong	Bác sĩ chuyên khoa I	003512KG- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa; Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Lao và Bệnh phổi	6	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu
2	Nguyễn Minh Thúc	Bác sĩ chuyên khoa I	004095/KG- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Lao và Bệnh phổi	10	Khoa Lao phổi

4. Người hướng dẫn thực hành cho đối tượng thực hành Điều dưỡng:

TT	Họ và tên	Học hàm/ Học vị cao nhất	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Số năm kinh nghiệm	Đơn vị công tác
1	Danh Thị Vàng	Cử nhân Điều dưỡng	002335/KG- CCHN	Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của Điều dưỡng quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/ TTLTBYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	6	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu

TT	Họ và tên	Học hàm/ Học vị cao nhất	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Số năm kinh nghiệm	Đơn vị công tác
2	Phạm Thị Cẩm Nhung	Cử nhân Điều dưỡng	006904/KG-CCHN	Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của Điều dưỡng quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLTBYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	8	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu
3	Danh Vũ Anh	Cử nhân Điều dưỡng	002599/KG-CCHN	Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của Điều dưỡng quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLTBYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	6	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu
4	Thị Thúy	Cử nhân Điều dưỡng	002336/KG-CCHN	Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của Điều dưỡng quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLTBYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	9	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu
5	Danh Thanh Phụng	Cử nhân Điều dưỡng	006090/KG-CCHN	Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của Điều dưỡng quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLTBYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	6	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu



TT	Họ và tên	Học hàm/ Học vị cao nhất	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Số năm kinh nghiệm	Đơn vị công tác
6	Nguyễn Thị Bé Ly	Cử nhân Điều dưỡng	007547/KG- CCHN	Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của Điều dưỡng quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/ TTLTBYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	7	Khoa Lao phôi
7	Danh Thanh Đăng	Cử nhân Điều dưỡng	004822/KG- CCHN	Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của Điều dưỡng quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/ TTLTBYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng		Khoa Bệnh phổi

**5. Người hướng dẫn thực hành cho đối tượng thực hành Kỹ thuật y phạm vi hành nghề
Xét nghiệm:**

TT	Họ và tên	Học hàm/ Học vị cao nhất	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Số năm kinh nghiệm	Đơn vị công tác
1	Đào Thị Bích Liên	Thạc sĩ	007576/KG- CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	5	Khoa Cận lâm sàng và Kiểm soát nhiễm khuẩn
2	Nguyễn Ngọc Diệp	Cử nhân Xét nghiệm	007564/KG- CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	5	Khoa Cận lâm sàng và Kiểm soát nhiễm khuẩn

6. Người hướng dẫn thực hành cho đối tượng thực hành Kỹ thuật y phạm vi hành nghề Hình ảnh Y học:

TT	Họ và tên	Học hàm/ Học vị cao nhất	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Số năm kinh nghiệm	Đơn vị công tác
1	Chao Tuấn Loan	Bác sĩ	007407/KG- CCHN	Chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh	5	Khoa Cận lâm sàng và Kiểm soát nhiễm khuẩn

An Giang, ngày 23 tháng 6 năm 2026



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Việt



Số: 193/QĐ-BV

An Giang, ngày 23 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Khung chương trình thực hành lâm sàng dành cho chức danh Bác sĩ Y khoa, Bác sĩ đã có CCHN/GPHN, chứng chỉ đào tạo chuyên khoa cơ bản từ 9 tháng trở lên; Điều dưỡng, Kỹ thuật y gồm Xét nghiệm y học và Hình ảnh y học

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN PHỔI KIÊN GIANG

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ban hành ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 1931/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của UBND tỉnh An Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy Bệnh viện Phổi Kiên Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch – Tổng hợp – Chỉ đạo tuyến và Điều dưỡng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Khung nội dung chương trình hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp Giấy xác nhận hoàn thành thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang đối với chức danh Bác sĩ y khoa phạm vi hành nghề Nội khoa; Bác sĩ đã có CCHN/GPHN, chứng chỉ đào tạo chuyên khoa cơ bản từ 9 tháng trở lên; Điều dưỡng, Kỹ thuật y gồm Xét nghiệm y học và Hình ảnh y học.

(Đính kèm khung chương trình)

Điều 2. Ban Giám đốc và các khoa, các phòng trong Bệnh viện Phổi Kiên Giang có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành./

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT, KHTH-CĐT&ĐD, ndty.



Nguyễn Văn Việt

KHUNG CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH LÂM SÀNG DÀNH CHO CHỨC DANH BÁC SĨ Y KHOA
ĐỂ CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ VỚI PHẠM VI HOẠT ĐỘNG
CHUYÊN MÔN KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH NỘI KHOA

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 193 /QĐ-BV ngày 23 tháng 6 năm 2026
của Giám đốc Bệnh viện Phổi Kiên Giang)

Chương trình thực hành lâm sàng được xây dựng dựa trên các chuẩn năng lực giúp người thực hành sau khi hoàn thành có khả năng đáp ứng được nhu cầu chăm sóc sức khỏe ban đầu. Các mốc phát triển năng lực trong chương trình được quy định cụ thể và mô tả đầy đủ để người thực hành biết cần phải làm gì để đạt năng lực sau 12 tháng.

I. ĐỐI TƯỢNG THỰC HÀNH

1. Đối tượng

- Có văn bằng tốt nghiệp chương trình đào tạo Bác sĩ y khoa.
- Các cơ sở KBCB khác hợp đồng gửi đối tượng đến.
- Chưa được cấp chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề.
- Tự nguyện tham gia thực hành tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang.

2. Thời gian thực hành: 12 tháng.

3. Địa điểm thực hành: Tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang.

II. MỤC TIÊU KHÓA THỰC HÀNH

1. Mục tiêu chung

Sau 12 tháng học viên đi thực hành tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang phải thực hiện được các chức năng nhiệm vụ của chức danh Bác sĩ dưới sự giám sát của Bác sĩ của khoa được phân công hướng dẫn thực hành, với mục tiêu sau:

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Kiến thức

- Hiểu, nắm bắt được nội dung cơ bản các quy định, nội quy của Nhà nước, của Ngành và Bệnh viện đối với chức danh Bác sĩ.
- Trình bày được nội dung cơ bản các quy trình kỹ thuật theo từng chuyên ngành thực hành.
- Phát hiện, chẩn đoán, tiên lượng bệnh cấp cứu, chuyển người bệnh đến cơ sở y tế phù hợp.

2.2. Kỹ năng

- Thực hiện thành thạo các quy trình kỹ thuật cơ bản.
- Đủ năng lực thực hiện khám, chẩn đoán, điều trị hiệu quả các bệnh cơ bản thường gặp theo lĩnh vực chuyên môn đăng ký thực hành.
- Thực hiện được các chỉ tiêu kỹ thuật theo các chuyên khoa thực hành.

2.3. Thái độ

- Tuân thủ đúng các quy định của Pháp luật, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp. Thực hiện quy tắc ứng xử trong quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, người nhà người bệnh và đồng nghiệp.
- Có ý thức thực hiện nghiêm các quy định, quy trình kỹ thuật tại cơ sở thực hành.

III. KHUNG CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định về:

- + Luật về khám bệnh, chữa bệnh.
- + Quy chế chuyên môn.
- + Đạo đức hành nghề.
- + An toàn người bệnh.
- + Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.
- Với tổng thời lượng 05 buổi (mỗi buổi 4 tiết).

Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 12 tháng.

1. Thời gian thực hành tại các khoa như sau

STT	Nội dung	Khoa lâm sàng thực hành	Thời gian	Cơ sở thực hành
1	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu.	3 tháng	Bệnh viện Phổi Kiên Giang

2	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Nội khoa	Khoa Lao phổi; Khoa Bệnh phổi.	9 tháng	
Tổng:			12 tháng	

2. Nhiệm vụ của các khoa Lâm sàng và người hướng dẫn thực hành

2.1. Khoa Lâm sàng

- Hướng dẫn Nội quy của khoa/phòng cho học viên đến thực hành tại khoa.
- Phân công Bác sĩ hướng dẫn thực hành theo Quyết định của Bệnh viện.
- Phân trực cho học viên: Theo lịch trực của Bác sĩ phân công hướng dẫn thực hành.
- Quản lý học viên trong giờ thực hành, chấm công hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành.
- Xây dựng nội dung hướng dẫn thực hành cho Bác sĩ thực hành theo khung chương trình đã ban hành.

2.2. Người hướng dẫn thực hành

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Bệnh viện.
- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn, nội quy Bệnh viện và các quy định của Nhà nước.
- Có trách nhiệm hướng dẫn người thực hành khám chữa bệnh theo đúng quy định để đạt kết quả theo yêu cầu.
- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành.
- Theo dõi đánh giá và nhận xét kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công vào sổ tay lâm sàng của học viên và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.
- Chấm điểm thực hành (Bệnh án và thủ thuật) khi học viên kết thúc thời gian thực hành ở khoa mình hướng dẫn.

3. Nhiệm vụ của người thực hành

- Người thực hành (Bác sĩ) được khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành, tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.
- Tuân thủ quy chế chuyên môn, nội quy bệnh viện và các quy định của Nhà nước.

- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Không được tự ý ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị, không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn cho phép.

- Trong quá trình tham gia thực hành tại các khoa lâm sàng, người tham gia thực hành (Bác sĩ) phải đảm bảo đạt được các chỉ tiêu thực hành của khoa đó theo quy định.

- Sau khi kết thúc thời gian thực hành tại mỗi khoa lâm sàng, người tham gia thực hành (Bác sĩ) phải:

+ Xin xác nhận của Lãnh đạo khoa và Bác sĩ hướng dẫn thực hành vào sổ tay lâm sàng (thực hành).

+ Làm 1 Bệnh án và thực hiện 1 thủ thuật (quy định ở phần thực hành lâm sàng) để chấm điểm.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

IV. TÀI LIỆU GIẢNG DẠY

Tài liệu: Bộ tài liệu dựa vào Quy trình kỹ thuật và Phác đồ điều trị do Bệnh viện ban hành.

V. PHƯƠNG PHÁP DẠY HỌC

- Dạy học bên giường bệnh (Bedside Teaching BST): Học viên thực hành hỏi bệnh và thăm khám trên giường bệnh với sự giám sát của bác sĩ hướng dẫn thực hành.

- CBL (Case Based Learning: học dựa trên tình huống): Bác sĩ hướng dẫn thực hành đưa ra tình huống lâm sàng thực tế.

1. Thực hành Lâm sàng

1.1. Chỉ tiêu thực hành khám, chữa bệnh Hồi sức cấp cứu

STT	BỆNH HỒI SỨC CẤP CỨU THƯỜNG GẶP	Chỉ tiêu
1	Sốc	3
2	Ngưng tim – Ngưng thở	3
3	Phù phổi cấp	3

4	Khó thở cấp	3
5	Suy hô hấp tiến triển ADRS	3
6	Tràn khí màng phổi	3

1.2. Chỉ tiêu thực hành khám, chữa bệnh Nội khoa

STT	BỆNH NỘI KHOA THƯỜNG GẶP	Chỉ tiêu
1	Ho kéo dài	3
2	Ho ra máu	3
3	Tràn dịch màng phổi	3
4	Áp xe phổi	3
5	Lao phổi	3
6	Lao màng não	3
7	Lao kháng thuốc	3
8	Bệnh phổi tắc nghẽn mãn tính	3
9	Hen phế quản	3
10	Viêm phổi cộng đồng	3

VI. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Phác đồ điều trị của Bệnh viện Phổi Kiên Giang.
- Quy trình kỹ thuật của Bệnh viện Phổi Kiên Giang.
- Bộ Y tế (2015) Chuẩn năng lực cơ bản bác sĩ Việt Nam.
- Bộ Y tế, Bộ nội vụ (2015) Thông tư liên tịch 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Bác sĩ, Bác sĩ Y học dự phòng, Y sĩ.
- Bộ Y tế (2023) Thông số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.
- Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

KHUNG CHƯƠNG TRÌNH

THỰC HÀNH LÂM SÀNG DÀNH CHO CHỨC DANH BÁC SĨ ĐÃ CÓ CCHN/GPHN VÀ ĐÃ ĐÀO TẠO CHUYÊN KHOA CƠ BẢN TỪ 9 THÁNG TRỞ LÊN ĐỂ CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ VỚI PHẠM VI HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN CHUYÊN KHOA CƠ BẢN LAO

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BV ngày tháng năm 2026
của Giám đốc Bệnh viện Phổi Kiên Giang)*

Chương trình thực hành lâm sàng được xây dựng dựa trên các chuẩn năng lực giúp người thực hành sau khi hoàn thành có khả năng đáp ứng được nhu cầu chăm sóc sức khỏe ban đầu. Các mốc phát triển năng lực trong chương trình được quy định cụ thể và mô tả đầy đủ để người thực hành biết cần phải làm gì để đạt năng lực sau kết thúc thực hành.

I. ĐỐI TƯỢNG THỰC HÀNH

1. Đối tượng

- Bác sĩ đã có CCHN/GPHN và đã đào tạo chuyên khoa cơ bản từ 9 tháng trở lên là chuyên khoa cơ bản Lao.
- Các cơ sở KBCB khác hợp đồng gửi đối tượng đến.
- Tự nguyện tham gia thực hành tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang.

2. Thời gian thực hành:

- **6 tháng** đối với trường hợp đã đào tạo chuyên khoa cơ bản 12 tháng là chuyên khoa cơ bản Lao.
- **8 tháng** đối với trường hợp đã đào tạo chuyên khoa cơ bản 10 tháng là chuyên khoa cơ bản Lao.
- **9 tháng** đối với trường hợp đã đào tạo chuyên khoa cơ bản 9 tháng là chuyên khoa cơ bản Lao.

3. Địa điểm thực hành: Tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang.

II. MỤC TIÊU KHÓA THỰC HÀNH

1. Mục tiêu chung

Sau kết thúc thực hành học viên đi thực hành tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang phải thực hiện được các chức năng nhiệm vụ của chức danh Bác sĩ chuyên khoa cơ bản Lao dưới sự giám sát của Bác sĩ của khoa được phân công hướng dẫn thực hành, với mục tiêu sau:

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Kiến thức

- Hiểu, nắm bắt được nội dung cơ bản các quy định, nội quy của Nhà nước, của Ngành và Bệnh viện đối với chức danh Bác sĩ chuyên khoa cơ bản Lao.

- Trình bày được nội dung cơ bản các quy trình kỹ thuật theo từng chuyên ngành thực hành.

- Phát hiện, chẩn đoán, tiên lượng bệnh cấp cứu, chuyển người bệnh đến cơ sở y tế phù hợp.

2.2. Kỹ năng

- Thực hiện thành thạo các quy trình kỹ thuật cơ bản.

- Đủ năng lực thực hiện khám, chẩn đoán, điều trị hiệu quả các bệnh cơ bản thường gặp theo lĩnh vực chuyên môn đăng ký thực hành.

- Thực hiện được các chỉ tiêu kỹ thuật theo các chuyên khoa thực hành.

2.3. Thái độ

- Tuân thủ đúng các quy định của Pháp luật, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp.

- Thực hiện quy tắc ứng xử trong quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, người nhà người bệnh và đồng nghiệp.

- Có ý thức thực hiện nghiêm các quy định, quy trình kỹ thuật tại cơ sở thực hành.

III. KHUNG CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định về:

- + Luật về khám bệnh, chữa bệnh.
- + Quy chế chuyên môn.
- + Đạo đức hành nghề.
- + An toàn người bệnh.
- + Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.
- Với tổng thời lượng 05 buổi (mỗi buổi 4 tiết).

Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh.



1. Thời gian thực hành tại các khoa như sau

- **6 tháng** đối với trường hợp đã đào tạo chuyên khoa cơ bản 12 tháng là chuyên khoa cơ bản Lao.

STT	Nội dung	Khoa lâm sàng thực hành	Thời gian	Cơ sở thực hành
1	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Lao	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu.	3 tháng	Bệnh viện Phổi Kiên Giang
		Khoa Lao phổi; Khoa Bệnh phổi.	3 tháng	
Tổng:			6 tháng	

- **8 tháng** đối với trường hợp đã đào tạo chuyên khoa cơ bản 10 tháng là chuyên khoa cơ bản Lao.

STT	Nội dung	Khoa lâm sàng thực hành	Thời gian	Cơ sở thực hành
1	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Lao	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu.	4 tháng	Bệnh viện Phổi Kiên Giang
		Khoa Lao phổi; Khoa Bệnh phổi.	4 tháng	
Tổng:			8 tháng	

- **9 tháng** đối với trường hợp đã đào tạo chuyên khoa cơ bản 9 tháng là chuyên khoa cơ bản Lao.

STT	Nội dung	Khoa lâm sàng thực hành	Thời gian	Cơ sở thực hành
1	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Lao	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu.	5 tháng	Bệnh viện Phổi Kiên Giang
		Khoa Lao phổi; Khoa Bệnh phổi.	4 tháng	
Tổng:			9 tháng	

2. Nhiệm vụ của các khoa Lâm sàng và người hướng dẫn thực hành

2.1. Khoa Lâm sàng

- Hướng dẫn Nội quy của khoa/phòng cho học viên đến thực hành tại khoa.
- Phân công Bác sĩ dẫn thực hành theo Quyết định của Bệnh viện.
- Phân trực cho học viên: Theo lịch trực của Bác sĩ phân công hướng dẫn thực hành.
- Quản lý học viên trong giờ thực hành, chấm công hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành.
- Xây dựng nội dung hướng dẫn thực hành cho Bác sĩ thực hành theo khung chương trình đã ban hành.

2.2. Người hướng dẫn thực hành

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Bệnh viện.
- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn, nội quy Bệnh viện và các quy định của Nhà nước.
- Có trách nhiệm hướng dẫn người thực hành khám chữa bệnh theo đúng quy định để đạt kết quả theo yêu cầu.
- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành.
- Theo dõi đánh giá và nhận xét kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công vào sổ tay lâm sàng của học viên và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.
- Chấm điểm thực hành (Bệnh án và thủ thuật) khi học viên kết thúc thời gian thực hành ở khoa mình hướng dẫn.

3. Nhiệm vụ của người thực hành

- Người thực hành được khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành, tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.
- Tuân thủ quy chế chuyên môn, nội quy bệnh viện và các quy định của Nhà nước.
- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Không được tự ý ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị, không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn cho phép.

- Trong quá trình tham gia thực hành tại các khoa lâm sàng, người tham gia thực hành phải đảm bảo đạt được các chỉ tiêu thực hành của khoa đó theo quy định.

- Sau khi kết thúc thời gian thực hành tại mỗi khoa lâm sàng, người tham gia thực hành phải:

+ Xin xác nhận của của Lãnh đạo khoa và Bác sĩ hướng dẫn thực hành vào sổ tay lâm sàng (thực hành).

+ Làm 1 Bệnh án và thực hiện 1 thủ thuật (quy định ở phần thực hành lâm sàng) để chấm điểm.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

IV. TÀI LIỆU GIẢNG DẠY

Tài liệu: Bộ tài liệu dựa vào Quy trình kỹ thuật và Phác đồ điều trị do Bệnh viện ban hành.

V. PHƯƠNG PHÁP DẠY HỌC

- Dạy học bên giường bệnh (Bedside Teaching BST): Học viên thực hành hỏi bệnh và thăm khám trên giường bệnh với sự giám sát của bác sĩ hướng dẫn thực hành.

- CBL (Case Based Learning: học dựa trên tình huống): Bác sĩ hướng dẫn thực hành đưa ra tình huống lâm sàng thực tế.

1. Thực hành Lâm sàng

1.1. Chỉ tiêu thực hành khám, chữa bệnh Lao

- **6 tháng** đối với trường hợp đã đào tạo chuyên khoa cơ bản 12 tháng là chuyên khoa cơ bản Lao.

STT	BỆNH LAO THƯỜNG GẶP	Chỉ tiêu
1	Lao phổi	6
2	Lao kháng thuốc	5
3	Lao hạch	5

4	Lao kê	3
5	Lao da	3
6	Lao màng não	10
7	Lao màng phổi	10

- **8 tháng** đối với trường hợp đã đào tạo chuyên khoa cơ bản 10 tháng là chuyên khoa cơ bản Lao.

STT	BỆNH LAO THƯỜNG GẶP	Chỉ tiêu
1	Lao phổi	8
2	Lao kháng thuốc	6
3	Lao hạch	6
4	Lao kê	3
5	Lao da	3
6	Lao màng não	10
7	Lao màng phổi	20

- **9 tháng** đối với trường hợp đã đào tạo chuyên khoa cơ bản 9 tháng là chuyên khoa cơ bản Lao.

STT	BỆNH LAO THƯỜNG GẶP	Chỉ tiêu
1	Lao phổi	8
2	Lao kháng thuốc	6
3	Lao hạch	6
4	Lao kê	3
5	Lao da	3
6	Lao màng não	10
7	Lao màng phổi	20

VI. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Phác đồ điều trị của Bệnh viện Phổi Kiên Giang.
- Quy trình kỹ thuật của Bệnh viện Phổi Kiên Giang.
- Bộ Y tế (2015) Chuẩn năng lực cơ bản bác sĩ Việt Nam.
- Bộ Y tế, Bộ Nội vụ (2015) Thông tư liên tịch 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Bác sĩ, Bác sĩ Y học dự phòng, Y sĩ.
- Bộ Y tế (2023) Thông số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.
- Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

KHUNG CHƯƠNG TRÌNH

THỰC HÀNH LÂM SÀNG DÀNH CHO CHỨC DANH ĐIỀU DƯỠNG ĐỂ CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ VỚI PHẠM VI HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN LÀ ĐIỀU DƯỠNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BV ngày tháng năm 2026
của Giám đốc Bệnh viện Phổi Kiên Giang)*

Chương trình thực hành lâm sàng được xây dựng dựa trên các chuẩn năng lực giúp người thực hành sau khi hoàn thành có khả năng đáp ứng được nhu cầu chăm sóc sức khỏe ban đầu. Các mốc phát triển năng lực trong chương trình được quy định cụ thể và mô tả đầy đủ để người thực hành biết cần phải làm gì để đạt năng lực sau 6 tháng.

I. ĐỐI TƯỢNG THỰC HÀNH

1. Đối tượng

- Có văn bằng tốt nghiệp chương trình đào tạo Điều dưỡng.
- Chưa được cấp chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề.
- Tự nguyện tham gia thực hành tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang.

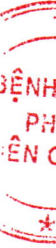
2. Thời gian thực hành: 6 tháng.

3. Địa điểm thực hành: Tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang.

II. MỤC TIÊU KHÓA THỰC HÀNH

1. Mục tiêu chung

- Năng lực chuyên môn: Chăm sóc người bệnh và thực hành kỹ thuật cơ bản trên người bệnh đảm bảo an toàn, dựa trên bằng chứng.
- Thực hiện đầy đủ và hiệu quả các quy định về an toàn và kiểm soát nhiễm khuẩn khi chăm sóc người bệnh.
- Thực hành giao tiếp, tư vấn giáo dục sức khỏe với người bệnh, gia đình người bệnh; giao tiếp với đồng nghiệp, cấp trên phù hợp và hiệu quả.
- Có khả năng làm việc nhóm.
- Năng lực quản lý và cải tiến chất lượng chăm sóc: Tham gia cải tiến, quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn lực thuộc lĩnh vực chăm sóc được phân công.
- Tuân thủ đúng các quy định của pháp luật và chuẩn đạo đức nghề nghiệp trong quá trình thực hành lâm sàng và hành nghề.



2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Kiến thức

- Giải thích được các bước trong quy trình chăm sóc và quy trình kỹ thuật.
- Trình bày được các quy định về quản lý, vận hành, bảo dưỡng và sử dụng các nguồn lực chăm sóc người bệnh.
- Tuân thủ đúng các quy định của Pháp luật, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp. Thực hiện quy tắc ứng xử trong quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, người nhà người bệnh và đồng nghiệp.
- Có ý thức thực hiện nghiêm các quy định, quy trình kỹ thuật Bệnh viện.

2.2. Kỹ năng

- Áp dụng được quy trình kỹ thuật và thực hành dựa trên bằng chứng trong chăm sóc người bệnh (khám nhận định người bệnh và xác định đúng vấn đề chăm sóc; lập kế hoạch chăm sóc, thực hiện kế hoạch chăm sóc và lượng giá phù hợp với người bệnh).
- Thực hiện các kỹ thuật cơ bản trên người bệnh đảm bảo an toàn và hiệu quả. Phát hiện sớm các điều bất thường trên người bệnh, phản vệ, ngừng tuần hoàn, ngừng hô hấp, ra quyết định xử trí ban đầu và phối hợp với các thành viên trong nhóm thực hiện sơ cứu, cấp cứu kịp thời và hiệu quả.
- Thực hiện đúng quy trình thực hành phòng ngừa chuẩn và kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.
- Thực hiện đúng các quy định về an toàn người bệnh trong thực hành chăm sóc và báo cáo sự cố y khoa.
- Giao tiếp với đồng nghiệp, giao tiếp với người bệnh/Gia đình người bệnh đầy đủ kịp thời; Giáo dục sức khỏe và tư vấn cho người bệnh/ gia đình người bệnh phù hợp.
- Vận hành và bảo quản các thiết bị chuyên môn liên quan tới công việc đúng quy trình, đúng quy định, đảm bảo an toàn hiệu quả.
- Thực hiện ghi chép, quản lý hồ sơ bệnh án đúng quy định.

III. KHUNG CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định về:

- + Luật về khám bệnh, chữa bệnh.

- + Quy chế chuyên môn.
- + Đạo đức hành nghề.
- + An toàn người bệnh.
- + Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.
- Với tổng thời lượng 05 buổi (mỗi buổi 4 tiết).

Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 6 tháng.

1. Thời gian thực hành tại các khoa như sau

TT	Nội dung	Khoa lâm sàng	Thời gian	Cơ sở thực hành
1	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu	1 tháng	Bệnh viện Phổi Kiên Giang
2	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh	Khoa Lao phổi; Khoa Bệnh phổi.	5 tháng	Bệnh viện Phổi Kiên Giang
	TỔNG		6 tháng	

2. Nhiệm vụ của các khoa Lâm sàng và người hướng dẫn thực hành

2.1. Khoa Lâm sàng

- Hướng dẫn Nội quy của khoa/phòng cho học viên đến thực hành tại khoa.
- Phân công Điều dưỡng hướng dẫn thực hành theo Quyết định của Bệnh viện.
- Phân trực cho học viên: Theo lịch trực của người phân công hướng dẫn thực hành.
- Quản lý học viên trong giờ thực hành, chấm công hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành.
- Xây dựng nội dung hướng dẫn thực hành cho Điều dưỡng thực hành theo khung chương trình đã ban hành.

2.2. Người hướng dẫn thực hành

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Bệnh viện.

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn, nội quy Bệnh viện và các quy định của Nhà nước.

- Có trách nhiệm hướng dẫn người thực hành khám chữa bệnh theo đúng quy định để đạt kết quả theo yêu cầu.

- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành.

- Theo dõi đánh giá và nhận xét kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công vào sổ tay lâm sàng của học viên và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

- Chấm điểm thực hành (Thủ thuật) khi học viên kết thúc thời gian thực hành ở khoa mình hướng dẫn.

3. Nhiệm vụ của người thực hành

- Người thực hành được khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành, tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

- Tuân thủ quy chế chuyên môn, nội quy bệnh viện và các quy định của Nhà nước.

- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Không được tự ý ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị, không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn cho phép.

- Trong quá trình tham gia thực hành tại các khoa lâm sàng, người tham gia thực hành phải đảm bảo đạt được các chỉ tiêu thực hành của khoa đó theo quy định.

- Sau khi kết thúc thời gian thực hành tại mỗi khoa lâm sàng, người tham gia thực hành phải:

- + Xin xác nhận của của Lãnh đạo khoa và Điều dưỡng hướng dẫn thực hành vào sổ tay lâm sàng (thực hành).

- + Thực hiện 5 thủ thuật (quy định ở phần thực hành lâm sàng) để chấm điểm.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

IV. TÀI LIỆU GIẢNG DẠY

Tài liệu: Bộ tài liệu dựa vào Quy trình kỹ thuật và Phác đồ điều trị do Bệnh viện ban hành.

V. PHƯƠNG PHÁP DẠY HỌC

- Dạy học bên giường bệnh (Bedside Teaching BST): Học viên thực hành hỏi bệnh và thăm khám trên giường bệnh với sự giám sát của Điều dưỡng hướng dẫn thực hành.

- CBL (Case Based Learning: học dựa trên tình huống): Điều dưỡng hướng dẫn thực hành đưa ra tình huống lâm sàng thực tế.

1. Thực hành Lâm sàng

1.1. Chỉ tiêu thực hành khám, chữa bệnh Hồi sức cấp cứu

STT	BỆNH THƯỜNG GẶP	Chỉ tiêu
1	Tiếp đón người bệnh đến khám và điều trị	4
2	Lắp đặt, đo dấu hiệu sinh tồn	5
3	Kiểm tra hồ sơ bệnh án trước phẫu thuật, thủ thuật (Thủ tục hành chính, thông tin người bệnh, chỉ định CLS, kết quả CLS, các chỉ số bất thường, các lưu ý, ghi chú đặc biệt khác,...)	10
4	Vận chuyển người bệnh từ khoa KB-HSCC đến các khoa lâm sàng	5
5	Đặt sonde tiểu	5
6	Đặt sonde dạ dày	4

1.2. Chỉ tiêu thực hành khám, chữa bệnh Lao

STT	BỆNH THƯỜNG GẶP	Chỉ tiêu
1	Tiếp đón người bệnh đến khám và điều trị	10
2	Tiêm bắp	4
3	Theo dõi truyền máu	1

4	Rút sonde tiểu	4
5	Rút ống dẫn lưu	2
6	Đo dấu hiệu sinh tồn	10
7	Chỉnh giọt dịch truyền	4
8	Hướng dẫn bệnh nhân uống thuốc	10
9	Đặt sonde tiểu	1
10	Lấy máu xét nghiệm	10
11	Test đường huyết bất kỳ	2
12	Vận chuyển người bệnh	5

VI. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Phác đồ điều trị của Bệnh viện Phổi Kiên Giang.
- Quy trình kỹ thuật của Bệnh viện Phổi Kiên Giang.
- Bộ Y tế (2012) Chuẩn năng lực cơ bản của Điều dưỡng Việt Nam.
- Bộ Y tế, Bộ Nội vụ (2015) Thông tư liên tịch 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Bác sĩ, Bác sĩ Y học dự phòng, Y sĩ.
- Bộ Y tế (2023) Thông số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.
- Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

KHUNG CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH LÂM SÀNG DÀNH CHO CHỨC DANH KỸ THUẬT Y
ĐỂ CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ VỚI PHẠM VI HÀNH NGHỀ LÀ
XÉT NGHIỆM Y HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 193 /QĐ-BV ngày 13 tháng 6 năm 2026
của Giám đốc Bệnh viện Phổi Kiên Giang)

Chương trình thực hành lâm sàng được xây dựng dựa trên các chuẩn năng lực giúp người thực hành sau khi hoàn thành có khả năng đáp ứng được nhu cầu chăm sóc sức khỏe ban đầu. Các mốc phát triển năng lực trong chương trình được quy định cụ thể và mô tả đầy đủ để người thực hành biết cần phải làm gì để đạt năng lực sau 6 tháng.

I. ĐỐI TƯỢNG THỰC HÀNH

1. Đối tượng

- Có văn bằng tốt nghiệp chương trình đào tạo Kỹ thuật y xét nghiệm y học.
- Chưa được cấp chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề.
- Tự nguyện tham gia thực hành tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang.

2. Thời gian thực hành: 6 tháng.

3. Địa điểm thực hành: Tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang.

II. MỤC TIÊU KHÓA THỰC HÀNH

1. Mục tiêu chung

- Năng lực chuyên môn: Chăm sóc người bệnh và thực hành kỹ thuật cơ bản trên người bệnh đảm bảo an toàn, dựa trên bằng chứng.
- Thực hiện đầy đủ và hiệu quả các quy định về an toàn và kiểm soát nhiễm khuẩn khi chăm sóc, thực hiện các thủ thuật, lấy mẫu xét nghiệm trên người bệnh.
- Thực hành giao tiếp, tư vấn giáo dục sức khỏe với người bệnh, gia đình người bệnh; giao tiếp với đồng nghiệp, cấp trên phù hợp và hiệu quả.
- Có khả năng làm việc nhóm.
- Vận hành cơ bản các máy móc, thiết bị tại khoa thực hành.
- Năng lực quản lý và cải tiến chất lượng chăm sóc: Tham gia cải tiến, quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn lực thuốc, sinh phẩm xét nghiệm, lĩnh vực chăm sóc được phân công.

- Tuân thủ đúng các quy định của pháp luật và chuẩn đạo đức nghề nghiệp trong quá trình thực hành lâm sàng và hành nghề.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Kiến thức

- Giải thích được các bước trong quy trình chăm sóc và quy trình kỹ thuật.
- Trình bày được các quy định về quản lý, vận hành, bảo dưỡng và sử dụng các nguồn lực chăm sóc người bệnh.

- Tuân thủ đúng các quy định của Pháp luật, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp. Thực hiện quy tắc ứng xử trong quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, người nhà người bệnh và đồng nghiệp.

- Có ý thức thực hiện nghiêm các quy định, quy trình kỹ thuật Bệnh viện.

2.2. Kỹ năng

- Áp dụng được quy trình kỹ thuật và thực hành dựa trên bằng chứng trong chăm sóc người bệnh (khám nhận định người bệnh và xác định đúng vấn đề chăm sóc; lập kế hoạch chăm sóc, thực hiện kế hoạch chăm sóc và lượng giá phù hợp với người bệnh).

- Thực hiện các kỹ thuật cơ bản trên người bệnh đảm bảo an toàn và hiệu quả. Phát hiện sớm các điều bất thường trên người bệnh, phản vệ, ngừng tuần hoàn, ngừng hô hấp, ra quyết định xử trí ban đầu và phối hợp với các thành viên trong nhóm thực hiện sơ cứu, cấp cứu kịp thời và hiệu quả.

- Thực hiện đúng quy trình thực hành phòng ngừa chuẩn và kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.

- Thực hiện đúng các quy định về an toàn người bệnh trong thực hành chăm sóc và báo cáo sự cố y khoa.

- Giao tiếp với đồng nghiệp, giao tiếp với người bệnh/Gia đình người bệnh đầy đủ kịp thời; Giáo dục sức khỏe và tư vấn cho người bệnh/ gia đình người bệnh phù hợp.

- Vận hành và bảo quản các thiết bị chuyên môn liên quan tới công việc đúng quy trình, đúng quy định, đảm bảo an toàn hiệu quả.

III. KHUNG CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định về:

- + Luật về khám bệnh, chữa bệnh.
- + Quy chế chuyên môn.
- + Đạo đức hành nghề.
- + An toàn người bệnh.
- + Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.
- Với tổng thời lượng 05 buổi (mỗi buổi 4 tiết).

Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 6 tháng.

1. Thời gian thực hành tại các khoa như sau

TT	Nội dung	Khoa lâm sàng	Thời gian	Cơ sở thực hành
1	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu	1 tháng	Bệnh viện Phổi Kiên Giang
2	Thực hành chuyên môn Kỹ thuật y Xét nghiệm y học	Khoa Cận lâm sàng và Kiểm soát nhiễm khuẩn	5 tháng	Bệnh viện Phổi Kiên Giang
	TỔNG		6 tháng	

2. Nhiệm vụ của các khoa Cận lâm sàng - Lâm sàng và người hướng dẫn thực hành

2.1. Khoa Cận lâm sàng - Lâm sàng

- Hướng dẫn Nội quy của khoa/phòng cho học viên đến thực hành tại khoa.
- Phân công người hướng dẫn thực hành theo Quyết định của Bệnh viện.
- Phân trực cho học viên: Theo lịch trực của người phân công hướng dẫn thực hành.
- Quản lý học viên trong giờ thực hành, chấm công hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành.
- Xây dựng nội dung hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo khung chương trình đã ban hành.



2.2. Người hướng dẫn thực hành

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Bệnh viện.
- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn, nội quy Bệnh viện và các quy định của Nhà nước.
- Có trách nhiệm hướng dẫn người thực hành khám chữa bệnh theo đúng quy định để đạt kết quả theo yêu cầu.
- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành.
- Theo dõi đánh giá và nhận xét kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công vào sổ tay lâm sàng của học viên và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.
- Chấm điểm thực hành (Thủ thuật) khi học viên kết thúc thời gian thực hành ở khoa mình hướng dẫn.

3. Nhiệm vụ của người thực hành

- Người thực hành được khám bệnh, lấy mẫu xét nghiệm trực tiếp trên người bệnh dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành, tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.
- Tuân thủ quy chế chuyên môn, nội quy bệnh viện và các quy định của Nhà nước.
- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.
- Không được tự ý ký chỉ định, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị, không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật, lấy mẫu xét nghiệm khi chưa được người hướng dẫn cho phép.
- Trong quá trình tham gia thực hành tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng người tham gia thực hành phải đảm bảo đạt được các chỉ tiêu thực hành của khoa đó theo quy định.
- Sau khi kết thúc thời gian thực hành tại mỗi khoa lâm sàng, cận lâm sàng, người tham gia thực hành phải:
 - + Xin xác nhận của của Lãnh đạo khoa và người hướng dẫn thực hành vào sổ tay lâm sàng (thực hành).
 - + Thực hiện 5 thủ thuật (quy định ở phần thực hành lâm sàng) để chấm điểm.
 - Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong hợp đồng thực hành.

IV. TÀI LIỆU GIẢNG DẠY

Tài liệu: Bộ tài liệu dựa vào Quy trình kỹ thuật và Phác đồ điều trị do Bệnh viện ban hành.

V. PHƯƠNG PHÁP DẠY HỌC

- Dạy học bên giường bệnh (Bedside Teaching BST): Học viên thực hành hỏi bệnh và thăm khám trên giường bệnh với sự giám sát của Điều dưỡng hướng dẫn thực hành.

- CBL (Case Based Learning: học dựa trên tình huống): Người hướng dẫn thực hành đưa ra tình huống lâm sàng thực tế.

Chỉ tiêu thực hành chuyên môn Kỹ thuật Xét nghiệm y học

STT	NỘI DUNG THỰC HÀNH	Chỉ tiêu
	KHOA XÉT NGHIỆM – CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH	
1	Lấy mẫu máu xét nghiệm	50
2	Hướng dẫn thực hiện nghiệm pháp dung nạp glucose	4
3	Chạy và vận hành máy huyết học	100
4	Chạy và vận hành máy sinh hóa	50
5	Chạy và vận hành máy nước tiểu	50
6	Chạy và vận hành máy đông máu	50
7	Chạy và vận hành máy miễn dịch	10
8	Giao và nhận máu	5
9	Vận chuyển mẫu	10
10	Trả kết quả xét nghiệm cho khoa lâm sàng	200
11	Soi nhộm mẫu	10
12	Kiểm tra, giao nhận hóa chất vật tư trang thiết bị	50

VI. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Phác đồ điều trị của Bệnh viện Phổi Kiên Giang.

- Quy trình kỹ thuật của Bệnh viện Phổi Kiên Giang.
- Bộ Y tế, Bộ Nội vụ (2015) Thông tư liên tịch 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Bác sĩ, Bác sĩ Y học dự phòng, Y sĩ.
- Bộ Y tế (2023) Thông số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.
- Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

KHUNG CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH LÂM SÀNG DÀNH CHO CHỨC DANH KỸ THUẬT Y
ĐỂ CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ VỚI PHẠM VI HÀNH NGHỀ LÀ
HÌNH ẢNH Y HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số: *193* /QĐ-BV ngày *23* tháng *6* năm 2026
của Giám đốc Bệnh viện Phổi Kiên Giang)

Chương trình thực hành lâm sàng được xây dựng dựa trên các chuẩn năng lực giúp người thực hành sau khi hoàn thành có khả năng đáp ứng được nhu cầu chăm sóc sức khỏe ban đầu. Các mốc phát triển năng lực trong chương trình được quy định cụ thể và mô tả đầy đủ để người thực hành biết cần phải làm gì để đạt năng lực sau 6 tháng.

I. ĐỐI TƯỢNG THỰC HÀNH

1. Đối tượng

- Có văn bằng tốt nghiệp chương trình đào tạo Kỹ thuật y hình ảnh y học.
- Chưa được cấp chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề.
- Tự nguyện tham gia thực hành tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang.

2. Thời gian thực hành: 6 tháng.

3. Địa điểm thực hành: Tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang.

II. MỤC TIÊU KHÓA THỰC HÀNH

1. Mục tiêu chung

- Năng lực chuyên môn: Chăm sóc người bệnh và thực hành kỹ thuật cơ bản trên người bệnh đảm bảo an toàn, dựa trên bằng chứng.
- Thực hiện đầy đủ và hiệu quả các quy định về an toàn và kiểm soát nhiễm khuẩn khi chăm sóc, thực hiện các thủ thuật, trên người bệnh.
- Thực hành giao tiếp, tư vấn giáo dục sức khỏe với người bệnh, gia đình người bệnh; giao tiếp với đồng nghiệp, cấp trên phù hợp và hiệu quả.
- Có khả năng làm việc nhóm.
- Vận hành cơ bản các máy móc, thiết bị tại khoa thực hành.
- Năng lực quản lý và cải tiến chất lượng chăm sóc: Tham gia cải tiến, quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn lực máy móc, sinh phẩm, thuốc thuộc lĩnh vực được phân công.



- Tuân thủ đúng các quy định của pháp luật và chuẩn đạo đức nghề nghiệp trong quá trình thực hành lâm sàng và hành nghề.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Kiến thức

- Giải thích được các bước trong quy trình chăm sóc và quy trình kỹ thuật.
- Trình bày được các quy định về quản lý, vận hành, bảo dưỡng và sử dụng các nguồn lực chăm sóc người bệnh.

- Tuân thủ đúng các quy định của Pháp luật, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp. Thực hiện quy tắc ứng xử trong quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, người nhà người bệnh và đồng nghiệp.

- Có ý thức thực hiện nghiêm các quy định, quy trình kỹ thuật Bệnh viện.

2.2. Kỹ năng

- Thành thạo thực hiện tốt “5 đúng”.
- Thực hiện tốt nguyên tắc an toàn về bức xạ
- Áp dụng được quy trình kỹ thuật và thực hành dựa trên bằng chứng trong chăm sóc người bệnh (nhận định người bệnh và xác định đúng vấn đề chăm sóc, thực hiện các kỹ thuật, trả kết quả).

- Thực hiện các kỹ thuật cơ bản trên người bệnh đảm bảo an toàn và hiệu quả. Phát hiện sớm các điều bất thường trên người bệnh, phản vệ, ngừng tuần hoàn, ngừng hô hấp, ra quyết định xử trí ban đầu và phối hợp với các thành viên trong nhóm thực hiện sơ cứu, cấp cứu kịp thời và hiệu quả.

- Thực hiện đúng quy trình thực hành phòng ngừa chuẩn và kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.

- Thực hiện đúng các quy định về an toàn người bệnh trong thực hành chăm sóc và báo cáo sự cố y khoa.

- Giao tiếp với đồng nghiệp, giao tiếp với người bệnh/gia đình người bệnh đầy đủ kịp thời; Giáo dục sức khỏe và tư vấn cho người bệnh/ gia đình người bệnh phù hợp.

- Vận hành và bảo quản các thiết bị chuyên môn liên quan tới công việc đúng quy trình, đúng quy định, đảm bảo an toàn hiệu quả. Thực hiện thành thạo các quy trình kỹ thuật chụp X-quang, CT...

III. KHUNG CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định về:

- + Luật về khám bệnh, chữa bệnh.
- + Quy chế chuyên môn.
- + Đạo đức hành nghề.
- + An toàn người bệnh.
- + Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.
- Với tổng thời lượng 05 buổi (mỗi buổi 4 tiết).

Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 6 tháng.

1. Thời gian thực hành tại các khoa như sau

TT	Nội dung	Khoa lâm sàng	Thời gian	Cơ sở thực hành
1	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu	1 tháng	Bệnh viện Phổi Kiên Giang
2	Thực hành chuyên môn Kỹ thuật y Hình ảnh y học	Khoa Cận lâm sàng và Kiểm soát nhiễm khuẩn	5 tháng	Bệnh viện Phổi Kiên Giang
	TỔNG		6 tháng	

2. Nhiệm vụ của các khoa cận Lâm sàng và người hướng dẫn thực hành

2.1. Khoa Cận Lâm sàng – Lâm sàng

- Hướng dẫn Nội quy của khoa/phòng cho học viên đến thực hành tại khoa.
- Phân công người hướng dẫn thực hành theo Quyết định của Bệnh viện.
- Phân trực cho học viên: Theo lịch trực của người phân công hướng dẫn thực hành.
- Quản lý học viên trong giờ thực hành, chấm công hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành.
- Xây dựng nội dung hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo khung chương trình đã ban hành.

2.2. Người hướng dẫn thực hành

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Bệnh viện.
- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn, nội quy Bệnh viện và các quy định của Nhà nước.
- Có trách nhiệm hướng dẫn người thực hành khám chữa bệnh theo đúng quy định để đạt kết quả theo yêu cầu.
- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành.
- Theo dõi đánh giá và nhận xét kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công vào sổ tay lâm sàng của học viên và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.
- Chấm điểm thực hành (Thủ thuật, kỹ thuật) khi học viên kết thúc thời gian thực hành ở khoa mình hướng dẫn.

3. Nhiệm vụ của người thực hành

- Người thực hành được khám bệnh, đánh giá khả năng đủ điều kiện thực hiện kỹ thuật trên người bệnh dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành, tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.
- Tuân thủ quy chế chuyên môn, nội quy bệnh viện và các quy định của Nhà nước.
- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.
- Không được tự ý ký chỉ định, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị, không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật, lấy mẫu khi chưa được người hướng dẫn cho phép.
- Trong quá trình tham gia thực hành tại các khoa lâm sàng, người tham gia thực hành phải đảm bảo đạt được các chỉ tiêu thực hành của khoa đó theo quy định.
- Sau khi kết thúc thời gian thực hành tại mỗi khoa lâm sàng, người tham gia thực hành phải:
 - + Xin xác nhận của Lãnh đạo khoa và người hướng dẫn thực hành vào sổ tay lâm sàng (thực hành).
 - + Thực hiện 5 thủ thuật (quy định ở phần thực hành cận lâm sàng) để chấm điểm.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

IV. TÀI LIỆU GIẢNG DẠY

Tài liệu: Bộ tài liệu dựa vào Quy trình kỹ thuật và Phác đồ điều trị do Bệnh viện ban hành.

V. PHƯƠNG PHÁP DẠY HỌC

- Dạy học bên giường bệnh (Bedside Teaching BST): Học viên thực hành hỏi bệnh và thăm khám trên giường bệnh với sự giám sát của Điều dưỡng hướng dẫn thực hành.

- CBL (Case Based Learning: học dựa trên tình huống): Người hướng dẫn thực hành đưa ra tình huống lâm sàng thực tế.

Chỉ tiêu thực hành chuyên môn Kỹ thuật Hình ảnh y học:

STT	NỘI DUNG THỰC HÀNH	Chỉ tiêu
	KHOA XÉT NGHIỆM – CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH	
1	Thực hiện kỹ thuật chụp X quang	200
2	Trả kết quả X quang đến các khoa lâm sàng	200
3	Hướng dẫn thực hiện siêu âm	200
4	Trả kết quả siêu âm đến các khoa lâm sàng	200
5	Chuẩn bị, vận hành, bảo trì thiết bị y tế	100
6	Ghi nhận, đối chiếu kết quả cho bác sĩ điều trị	200
7	Quản lý vật tư, hóa chất, thường xuyên kiểm tra số lượng phim, giấy siêu âm, vật tư siêu âm báo cáo theo số lần.	80

VI. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Phác đồ điều trị của Bệnh viện Phổi Kiên Giang.
- Quy trình kỹ thuật của Bệnh viện Phổi Kiên Giang.
- Bộ Y tế, Bộ Nội vụ (2015) Thông tư liên tịch 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Bác sĩ, Bác sĩ Y học dự phòng, Y sĩ.

- Bộ Y tế (2023) Thông số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

- Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình Đăng ký thực hành Khám bệnh, chữa bệnh
tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN PHỔI KIÊN GIANG

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ban hành ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 1931/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của UBND tỉnh An Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy Bệnh viện Phổi Kiên Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch – Tổng hợp – Chỉ đạo tuyến và Điều dưỡng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình đăng ký thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang”.

Điều 2. Các khoa, phòng căn cứ vào quy trình đăng ký thực hành Khám bệnh, chữa bệnh tiến hành tiếp nhận, hướng dẫn người đến thực hành tại bệnh viện theo đúng quy định.

Điều 3. Các khoa, phòng trong Bệnh viện Phổi Kiên Giang có trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT, KHTH-CĐT&ĐD, ndty.



Nguyễn Văn Việt

QUY TRÌNH

Đăng ký thực hành Khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 192 /QĐ-BV ngày 13 tháng 6 năm 2026
của Bệnh viện Phổi Kiên Giang)

I. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 1931/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của UBND tỉnh An Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy Bệnh viện Phổi Kiên Giang.

II. Thời gian và đối tượng:

1. Quy định chung:

Theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều Luật khám bệnh, chữa bệnh.

a. Thời gian và nội dung thực hành đối với chức danh Bác sĩ y khoa phạm vi hành nghề Nội khoa: Tổng là 12 tháng trong đó:

- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh nội là: 09 tháng;
- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là: 03 tháng.

b. Thời gian và nội dung thực hành đối với Bác sĩ đã có CCHN/GPHN, chứng chỉ đào tạo chuyên khoa cơ bản từ 9 tháng trở lên: Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng (trừ thời gian đã học chuyên khoa cơ bản).



c. Thời gian thực hành đối với chức danh điều dưỡng, kỹ thuật y (xét nghiệm y học, hình ảnh y học): Tổng là 06 tháng trong đó:

- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là: 05 tháng;
- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là: 01 tháng.

- Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành của người thực hành.

2. Quy trình tiếp nhận thực hành.

Căn cứ Điều 7 của Nghị định số 96/2023/NĐ-CP tổ chức việc thực hành được thực hiện như sau:

Trình tự thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Hồ sơ thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Người đăng ký thực hành đến phòng Kế hoạch – Tổng hợp – Chỉ đạo tuyển và Điều dưỡng để đăng ký và xuất trình các bằng tốt nghiệp tương ứng với chuyên ngành đăng ký cùng các giấy tờ liên quan khác	Người thực hành	Đơn đăng ký thực hành theo Mẫu 03 phụ lục 1	Kèm bản sao Căn cước công dân, văn bằng chuyên môn (có công chứng), sơ yếu lý lịch và giấy khám sức khỏe, 02 ảnh 4x6 cm
Bước 2	Phòng Kế hoạch – Tổng hợp – Chỉ đạo tuyển và Điều dưỡng tổng hợp hồ sơ trình Ban giám đốc xem xét đơn đề nghị thực hành	Phòng Kế hoạch – Tổng hợp – Chỉ đạo tuyển và Điều dưỡng	Biên bản họp của Ban Giám đốc và Phòng Kế hoạch – Tổng hợp – Chỉ đạo tuyển và Điều dưỡng	

Trình tự thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Hồ sơ thực hiện	Ghi chú
Bước 3	1. Trường hợp Bệnh viện đồng ý tiếp nhận thực hành Phòng Kế hoạch – Tổng hợp – Chỉ đạo tuyến và Điều dưỡng chuyển hồ sơ đến Phòng Tổ chức – Hành chính và Tài chính – Kế toán. 2. Trường hợp Bệnh viện không đồng ý tiếp nhận, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ra thông báo trả lời cho người đăng ký thực hành.	Phòng Kế hoạch – Tổng hợp – Chỉ đạo tuyến và Điều dưỡng	Thông báo trả lời.	Kèm hồ sơ
Bước 4	Phòng Tổ chức – Hành chính và Tài chính – Kế toán tiếp nhận và ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với người thực hành theo qui định tại khoản 1 Điều 7 Nghị định 96/2023/NĐ-CP. Phân công cán bộ hướng dẫn thực hành, thời gian thực hành đồng thời cập nhật danh sách đăng ký thực hành theo quy định (06 tháng/lần)	Phòng Tổ chức – Hành chính và Tài chính – Kế toán	1. Hợp đồng thực hành theo mẫu 04 phụ lục 1 2. Quyết định phân công hướng dẫn thực hành theo Mẫu 06 phụ lục 1 3. Cập nhật danh sách người hành nghề, người thực hành theo mẫu 05 phụ lục 1 4. Đăng tải danh sách người thực hành khám	Một người hướng dẫn thực hành chỉ được hướng dẫn tối đa là 5 người thực hành trong cùng một thời điểm. - Người hướng dẫn thực hành phải đáp ứng các điều kiện sau đây: a) Có chứng chỉ hành nghề; b) Có phạm vi hoạt động chuyên môn phù hợp với văn bằng của người thực hành, có trình độ đào tạo tương đương hoặc cao hơn người thực hành

Trình tự thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Hồ sơ thực hiện	Ghi chú
			bệnh chữa bệnh lên trang thông tin về quản lý hoạt động khám chữa bệnh. 5. Xây dựng kế hoạch tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với tổng thời lượng là 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết)	và có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục từ 3 năm trở lên.
Bước 5	Người đăng ký thực hiện hoàn thành hồ sơ đăng ký, đóng học phí và nhận Quyết định phân công hướng dẫn thực hành.	Phòng Tổ chức – Hành chính và Tài chính – Kế toán	Phiếu thu học phí	
Bước 6	Sau khi hoàn thành khóa thực hành, người hướng dẫn thực hành	Người hướng dẫn thực hành	Bản nhận xét của người hướng dẫn	Trách nhiệm của người hướng dẫn thực hành:

Trình tự thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Hồ sơ thực hiện	Ghi chú
	hoàn thành bản nhận xét của người hướng dẫn thực hành đối với người thực hành.		thực hành theo Mẫu 04	a) Hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho người thực hành; b) Nhận xét về kết quả thực hành và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình; c) Đảm bảo an toàn cho người bệnh và Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành
Bước: 7	Người thực hành hoàn thiện hồ sơ, gửi về Phòng Kế hoạch – Tổng hợp – Chỉ đạo tuyến và Điều dưỡng thẩm định hồ sơ, trình Ban giám đốc xem xét.	Người thực hành	1. Bản nhận xét của người hướng dẫn thực hành. 2. Bảng chấm công quá trình thực hành có xác nhận của người chấm công và lãnh đạo khoa.	Hồ sơ gồm: 1. Bản đăng ký thực hành. 2. Hợp đồng thực hành. 3. Quyết định phân công hướng dẫn thực hành. 4. Bản nhận xét của người hướng dẫn thực hành. 5. Bảng chấm công quá trình thực hành.

Trình tự thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Hồ sơ thực hiện	Ghi chú
Bước 8	Phòng Tổ chức – Hành chính và Tài chính – Kế toán chuyển hồ sơ đến Phòng Kế hoạch – Tổng hợp – Chỉ đạo tuyển và Điều dưỡng Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành	Phòng Kế hoạch – Tổng hợp – Chỉ đạo tuyển và Điều dưỡng	Giấy xác nhận thực hành theo Mẫu 07 phụ lục 1	Hồ sơ gồm: 1. Bản đăng ký thực hành. 2. Hợp đồng thực hành.
Bước 9	Lưu hồ sơ thực hành	Phòng Tổ chức – Hành chính và Tài chính – Kế toán Phòng Kế hoạch – Tổng hợp – Chỉ đạo tuyển và Điều dưỡng	Hồ sơ hoàn chỉnh	1. Bản đăng ký thực hành. 2. Hợp đồng thực hành. 3. Quyết định phân công hướng dẫn thực hành. 4. Bản nhận xét của người hướng dẫn thực hành. 5. Bảng chấm công quá trình thực hành. 6. Giấy xác nhận thực hành.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Khoa/Phòng trực thuộc BV;
- Lưu: VT, KHTH-CĐT&ĐD, ndty.

**GIÁM ĐỐC****Nguyễn Văn Việt**

Số: ~~1004~~ KH-BV

An Giang, ngày 31 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành cấp Giấy xác nhận hoàn thành thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ban hành ngày 09 tháng 01 năm 2023; Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh; Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh. Bệnh viện Phổi Kiên Giang xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp Giấy xác nhận hoàn thành thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với Bác sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật y, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Hướng dẫn thực hành, cập nhật nâng cao trình độ, kỹ năng tay nghề đáp ứng yêu cầu theo vị trí việc làm, xác nhận thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với Bác sĩ y khoa phạm vi hành nghề Nội khoa, Điều dưỡng, Kỹ thuật y xét nghiệm y học, Kỹ thuật y hình ảnh y học.

- Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực hành, đủ điều kiện để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, góp phần nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng nhu cầu chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân.

II. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

1. Về kiến thức:

- Áp dụng được kiến thức khoa học cơ bản, y học cơ sở và lâm sàng vào giải quyết các vấn đề sức khỏe, các bệnh lý thường gặp ở người bệnh.

- Áp dụng được y học dựa trên chứng cứ trong thực hành khám, chữa bệnh.

2. Về thái độ:

- Tuân thủ các quy định pháp lý và chuẩn đạo đức nghề nghiệp trong thực hành chăm sóc sức khỏe người bệnh.

- Tôn trọng và thấu cảm với người bệnh và thân nhân người bệnh.
- Tự phản ánh, nhận ra điểm mạnh và điểm yếu của bản thân để học hỏi liên tục.
- Khiêm tốn và sẵn sàng tiếp nhận phản hồi từ đồng nghiệp và người bệnh để cải thiện bản thân.
- Trung thực báo cáo những sai sót của bản thân và của hệ thống y tế trong thực hành nghề nghiệp.

3. Về kỹ năng:

- Hỏi bệnh, khám, tổng hợp và diễn giải thông tin lâm sàng và cận lâm sàng để đưa ra chẩn đoán các bệnh lý thường gặp.
- Lập kế hoạch điều trị, chăm sóc sức khỏe toàn diện cho người bệnh.
- Thực hiện được sơ cấp cứu và điều trị bệnh phù hợp với vai trò, chức năng bác sĩ đa khoa, đảm bảo quy định kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn người bệnh.
- Giao tiếp và phối hợp hiệu quả với người bệnh và người thân, đồng nghiệp và cộng đồng.
- Thực hiện tổ chức, quản lý và duy trì môi trường làm việc chuyên môn một cách an toàn và hiệu quả.

III. NỘI DUNG:

1. Đối tượng:

- Là người đã tốt nghiệp thuộc khối ngành sức khỏe bao gồm: Bác sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật y xét nghiệm y học, Kỹ thuật y hình ảnh y học chưa có CCHN/GPHN.
- Bác sĩ đã có CCHN/GPHN, Chứng chỉ đào tạo chuyên khoa cơ bản từ 9 tháng trở lên.
- Cán bộ, viên chức phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe trong và ngoài đơn vị có nhu cầu thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

2. Yêu cầu đối với người thực hành:

- Đơn đề nghị thực hành theo mẫu và bản sao hợp lệ các văn bằng chuyên môn.

- Thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc, chăm sóc người bệnh, thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Đảm bảo hoàn thành đầy đủ nội dung, thời gian thực hành và thực hiện báo cáo thực hành theo quy định Bệnh viện.

- Trong quá trình thực hành vì lý do sức khỏe hoặc trường hợp bất khả kháng, được tạm dừng thực hành trong thời gian tối đa 12 tháng và được bảo lưu kết quả thực hành trước đó. Trong thời gian 30 ngày sau khi hết thời gian bảo lưu, nếu người thực hành không có văn bản đề nghị tiếp tục thực hành hoặc đề nghị gia hạn thời gian bảo lưu thì kết quả bảo lưu không còn giá trị, tổng thời gian của các lần bảo lưu không quá 12 tháng.

3. Yêu cầu đối với người hướng dẫn thực hành:

- Có giấy phép hành nghề với chức danh, phạm vi hành nghề phù hợp với nội dung, đối tượng được hướng dẫn thực hành.

- Có trình độ đào tạo tương đương hoặc cao hơn người thực hành.

- Có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục từ 36 tháng trở lên.

4. Nội dung, thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh:

- Nội dung thực hành, khám bệnh, chữa bệnh dựa trên cơ sở chuẩn năng lực đã được Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành.

- Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

4.1. Nội dung, thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với Bác sĩ y khoa phạm vi hành nghề Nội khoa

TT	Nội dung	Thời gian	Nơi thực hành
1	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	3 tháng	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu
2	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Nội khoa	9 tháng	Khoa Lao phổi; Khoa Bệnh phổi
	TỔNG (1+2):	12 tháng	

4.2. Nội dung, thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh Bác sĩ chuyên khoa Lao/Lao và Bệnh phổi:

Bác sĩ đã có CCHN/GPHN, chứng chỉ đào tạo chuyên khoa cơ bản từ 9 tháng trở lên

Nội dung	Thời gian	Nơi thực hành
Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Lao/Lao và Bệnh phổi (tại khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu, khoa Lao phổi, khoa Bệnh phổi)	18 tháng (Trừ thời gian đã học chuyên khoa cơ bản)	Bệnh viện Phổi Kiên Giang

4.3. Nội dung, thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với Điều dưỡng:

TT	Nội dung	Thời gian	Nơi thực hành
1	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	1 tháng	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu
2	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh	5 tháng	Khoa Lao phổi; Khoa Bệnh phổi
	TỔNG (1+2):	6 tháng	

4.4. Nội dung, thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với Kỹ thuật y

4.4.1. Nội dung, thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với Kỹ thuật y hình ảnh y học

TT	Nội dung	Thời gian	Nơi thực hành
1	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	1 tháng	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu
2	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về chẩn đoán hình ảnh tại khoa Xét nghiệm – Chẩn đoán hình ảnh	5 tháng	Khoa Cận lâm sàng và Kiểm soát nhiễm khuẩn
	TỔNG (1+2):	6 tháng	

4.4.2. Nội dung, thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với kỹ thuật y xét nghiệm y học

TT	Nội dung	Thời gian	Nơi thực hành
1	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	1 tháng	Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu
2	Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về xét nghiệm tại khoa Xét nghiệm – Chẩn đoán hình ảnh	5 tháng	Khoa Cận lâm sàng và Kiểm soát nhiễm khuẩn
	TỔNG (1+2):	6 tháng	

5. Thu phí thực hành: Thực hiện theo bản công bố của bệnh viện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Tiếp nhận thực hành:

- Người thực hành phải có đơn đề nghị thực hành theo Mẫu 03 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP và bản sao hợp lệ một trong các văn bằng chuyên môn quy định tại Điều 8 Nghị định 96/2023/NĐ-CP (bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời) cùng với bản sao căn cước công dân gửi đến cơ sở hướng dẫn thực hành nơi đăng ký thực hành.

- Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, cơ sở hướng dẫn thực hành có trách nhiệm ký hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh với người thực hành theo Mẫu 04 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

- Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP về cơ quan tiếp nhận công bố theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định 96/2023/NĐ-CP, trong đó phải nêu rõ thời gian bắt đầu thực hành và dự kiến thời gian kết thúc thực hành.

- Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang mạng nội bộ của bệnh viện và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

2. Phân công hướng dẫn thực hành:

Cơ sở hướng dẫn thực hành ra Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 06 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP.



3. Trách nhiệm của người hướng dẫn thực hành:

- Người hướng dẫn thực hành chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu để người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh, trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm.

- Người hướng dẫn thực hành đánh giá, nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành ngay sau khi người thực hành hoàn thành các nội dung thực hành phải đảm bảo khách quan, trung thực.

4. Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành:

Sau khi hoàn thành thực hành và có kết quả đánh giá, nhận xét của người hướng dẫn thực hành đối với người thực hành, Bệnh viện có trách nhiệm:

- Cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 07 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

- Đăng tải danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành trên trang mạng nội bộ của bệnh viện và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

5. Phòng Tổ chức – Hành chính và Tài chính – Kế toán:

- Phối hợp với phòng Kế hoạch – Tổng hợp – Chỉ đạo tuyến và Điều dưỡng xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành.

- Tiếp nhận và ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với người thực hành theo qui định tại khoản 1 Điều 7 Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

- Phân công người hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

- Trực tiếp tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành theo Kế hoạch, giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành.

- Cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành.

- Lập danh sách người thực hành và người đã hoàn thành quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang nội bộ Bệnh viện và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

- Báo cáo hoạt động hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh của đơn vị về Sở Y tế.

- Tham mưu cho lãnh đạo về mức thu đối với người thực hành, chi phí cho người hướng dẫn thực hành, người quản lý, kiểm tra, giám sát.

- Niêm yết giá thu công khai. Thu phí học viên đúng quy định.

- Quản lý và báo cáo nguồn thu đúng quy định.

6. Phòng Kế hoạch – Tổng hợp – Chỉ đạo tuyển và Điều dưỡng:

- Phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính và Tài chính – Kế toán xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành trình Ban Giám đốc phê duyệt.

- Xây dựng công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành gửi về Sở Y tế phê duyệt.

- Tham mưu các văn bản về tiếp nhận người thực hành, ký hợp đồng thực hành và phân công người hướng dẫn thực hành.

- Phân công cán bộ kiểm tra, giám sát, quản lý hoạt động chuyên môn của người thực hành.

- Tổng hợp các phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành, trình Ban Giám đốc cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành cho người thực hành.

- Đăng tải thông tin cơ sở hướng dẫn thực hành, phạm vi hướng dẫn thực hành, danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh, danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành, đăng tải nội dung và tên của cơ sở liên kết hướng dẫn thực hành trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Phổi Kiên Giang và hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

7. Các khoa Lâm sàng và Cận lâm sàng:

- Tiếp nhận người thực hành khi có sự phân công.

- Phân công cán bộ trực tiếp hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo đúng quy định.

- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành.

- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

8. Người thực hành:

- Tuân thủ nội quy, quy chế cơ quan, khoa hướng dẫn thực hành.

- Tuân thủ quy định, quy chế chuyên môn của Bệnh viện và tuân theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

- Tự ôn luyện, hệ thống lý thuyết để có thể hiểu rõ, nắm vững các kỹ thuật, thủ thuật cấp cứu, vận hành, sử dụng các trang thiết bị, máy móc y tế

- Tham gia các hoạt động: Tập huấn, bình bệnh án, sinh hoạt chuyên môn, kiểm thảo tử vong, hội chẩn, giao ban...khi có lịch.

- Không được hưởng phụ cấp trực, phụ cấp phẫu thuật, phụ cấp thủ thuật.

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Phổi Kiên Giang. Kế hoạch được áp dụng từ ngày 01 tháng 01 năm 2026. Ban Giám đốc Bệnh viện Phổi Kiên Giang yêu cầu các khoa, phòng chuyên môn, cá nhân liên quan nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng NVY Sở Y tế;
- Ban giám đốc;
- Khoa/Phòng trực thuộc BV;
- Đăng Website BV;
- Lưu: VT, KHTH-CĐT&ĐD, ndty.



Nguyễn Văn Việt